# ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**
«19» января 2023 г.
Регистрационный номер № 2023002015

от 19 января 2023 года № 6
г. Брянск

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее-Порядок).

2. Руководителям государственных учреждений, в отношении которых департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции учредителя, организовать работу по составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года (начиная с представления отчета за 2022 год).

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы И.Н.Прудникову.

Директор департамента А.В. Минченко

Приложение к Приказу департамента
региональной безопасности Брянской
области
от «19» января 2023г. № 6

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

## 1.Общие положения

1.Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок, департамент) распространяется на государственное бюджетное учреждение и государственное казенное учреждение, в отношении которых департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2.Отчет составляется учреждением в соответствии с Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Общие требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайне.

## 2. Порядок и сроки составления отчета

3.Отчет составляется государственными бюджетными и казенными учреждениями, в отношении которых департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение).

4.Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5.Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;
раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
раздел 3 «Эффективность деятельности».

6.В разделе 1 «Результаты деятельности» включаются:

1)отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), который формируется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 28.08.2015 № 426-п "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Брянской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Брянской области". Отчет должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание, плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

Отчет формируется бюджетными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением департамента сформировано государственное (муниципальное) задание.

2)сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, в том числе оказываемых (выполняемых) за плату, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3)сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

4)сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

5)сведения о численности сотрудников, оплате труда и о среднем размере заработной плате, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

6)сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1)сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на

праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2)сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3)сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4)сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5)сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6)сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

8.Сведения об имуществе Учреждения формируется с учетом Карты учета организации, утвержденной Указом Губернатора Брянской области от 08.10.2018 № 221 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области».

9.В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1)сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2)сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

10. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

11. Формирование сведений, включаемых в отчет, осуществляется в порядке, установленном пунктами 14 - 28 Общих требований (образцы сведений, включаемых в отчет учреждением, приведены в приложении к Порядку).

12. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в департамент не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае если 1 марта является выходным (праздничным) днем).

13. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности государственного казенного учреждения и бухгалтерской отчетности государственного бюджетного учреждения.

14. Отчет составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

## 3.Порядок и сроки рассмотрения отчета департаментом, а также внесение учреждением изменений в отчет по замечаниям департамента (при наличии)

15. Департамент рассматривает Отчет в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

16. Отчет рассматривается и согласовывается в соответствии с компетенцией структурными подразделениями Департамента, осуществляющими координацию деятельности соответствующего Учреждения и отделом бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы департамента.

17. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме департамент в срок, указанный в пункте 15 Порядка, направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки (далее - замечания).

Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты получения замечаний дорабатывает отчет путем внесения в него изменений и направляет в департамент уточненный отчет.

Департамент рассматривает и согласовывает уточненный отчет в течение 7 рабочих дней с даты его поступления в департамент.

18. В случае если для согласования департаментом отчета требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, департамент в срок, указанный в пункте 15 Порядка, направляет в учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения отчета, указанный в пункте 15 Порядка, приостанавливается до дня поступления в департамент запрошенных документов и (или) разъяснений.

19.Согласованный директором департамента Отчет направляется в Учреждение.

20.Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru/) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

21. В случае противоречия настоящего приказа приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», применяются положения указанного приказа Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного
учреждения, в отношении которого департамент
региональной безопасности Брянской области
осуществляет функции и полномочия учредителя,
и об использовании и закрепленного за ним
государственного имущества

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Директор департамента региональной | Руководитель учреждения |
| безопасности Брянской области | |
| _____ | _____ |
| «_____» _____20___г. | «_____» _____20___г. |
| МП | МП |

**Отчет о результатах деятельности**

_____

наименование государственного учреждения, находящегося в ведении департамента региональной безопасности Брянской области (далее - Учреждение)

**и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

**за _____год**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование органа, осуществляющего | | | |
| функции и полномочия учредителя | Департамент региональной безопасности Брянской области | по БК | |
| Наименование учреждения | _____ | по ОКПО | |
| Адрес | | по ОКТМО | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | по ОКЕИ | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | | | |
| Единица измерения, руб. | | По ОКВ | 383 |

**Раздел 1 «Результаты деятельности»**

1.1.Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
за _____ год

Дата утверждения государственного задания _____
Дата (даты) изменения государственного задания:
изменение № 1 _____ ;
изменение № 2 _____ ;
изменение № п _____ .

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)
Таблица 1

| № п/п | Наименование государственной услуги (работы) | Наименование показателя, характеризующего объем государственной услуги (работы) | Единица измерения показателя | Значение показателя в соответствии с государственным заданием | | | | Фактически достигнутое значение показателя | Отклонение (от редакции государственного задания, действующей на 31 декабря отчетного года) | Причины отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | первоначальная редакция государственного задания | измененная редакция государственного задания | | | | | |
| | | | | | Изменение № 1 | Изменение №2 | Изменение № п | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | |

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)
Таблица 2

| № п/п | Наименование государственной услуги (работы) | Наименование показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы) | Единица измерения показателя | Значение показателя в соответствии с государственным заданием | | | | Фактически достигнутое значение показателя | Отклонение (от редакции государственного задания, действующей на 31 декабря отчетного года) | Причины отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | первоначальная редакция государственного задания | измененная редакция государственного задания | | | | | |
| | | | | | Изменение № 1 | Изменение №2 | Изменение № п | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

3.Иная информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением государственного задания

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, в 20__ году.

| Наименование оказываемых услуг (выполняемых работ) | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем оказанных услуг (выполненных работ) | | Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | единица измерения | всего | | | кем издан (организация) | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | 1000 | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Итого | 9000 | X | | | | X | X | X |

1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

| Вид кредиторской задолженности | Код строки | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, руб. | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) | Причина образования |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В том числе просроченная | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Кредиторская задолженность, всего (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140) | 100 | | | X | |
| в том числе: | | | | | |
| по оплате труда и прочим выплатам персоналу | 110 | | | | |
| по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты | 120 | | | | |
| по расчетам с поставщиками и подрядчиками | 130 | | | | |
| по иным имеющимся обязательствам: | 140 | | | | |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам | 141 | | | | |

Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности:_____

1.4.Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

| Наименование показателя | Код строки | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | | Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба | | | Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба | | | | Списано | | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | из него на взыскании в службе судебных приставов | всего | в том числе: | | всего | из них взыскано с виновных лиц | | страховыми организациями | всего | из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам | всего | из него на взыскание в службе судебных приставов |
| | | | | | виновные лица установлены | виновные лица не установлены | | всего | из них по решению суда | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего | 0100 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с хищением (кражами) | 0110 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0111 | | | | | | X | | X | X | | | | |
| Ущерб имуществу (за исключением денежных средств) | 0200 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 0210 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в связи с недостачами, включая хищения (кражи) | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | 0211 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нарушением правил хранения | 0220 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта | 0230 | | | | | | | | | | | | | |
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) | 0300 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) | 0310 | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | 0320 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

## 1.5.Сведения о численности сотрудников и оплате труда

### 1.5.1.Сведения о численности сотрудников

| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Штатная численность (установлено штатным расписанием) | | | | | | Средняя численность сотрудников за отчетный период | | | | По договорам гражданско-правового характера | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | на начало отчетного периода | | | на конец отчетного периода | | | всего | в том числе: | | | сотрудники учреждения | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения |
| | | всего, в том числе | заме-щено | вакантных должностей | всего, в том числе | Замеще-но | вакантных должностей | | по основному месту работы | по внутреннему совместительству | по внешнему совместительству | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 1100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 2100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Административно - управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 3100 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

## 1.5.2.Сведения об оплате труда

| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. | | | | Начислено по договорам гражданско- правового характера, руб. | | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | в том числе: | | | в том числе: | | в том числе: | | | | |
| | | | по основному месту работы | по внутреннему совмести-тельству (совмещению должностей) | по внешнему совмести тельству | сотруд никам учреж дения | физическим лицам, не являющи мися сотрудни ками учреждения | по основному месту работы | | | | |
| | | | | | | | | За счет средств областного бюджета | за счет средств субсидии (средства областного бюджета)на выполнение государствен-ного задания | за счет средств федерального бюджета | ОМС | за счет средств от принося щей ДОХОД деятельн ости |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | |
| из них: | 1100 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | |
| из них: | 2100 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | |
| из них: | 3100 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | 9000 | | | | | | | | | | | |

1.5.3.Сведения о средней заработной плате

| Группы персонала (категория персонала) | Среднесписочная численность, чел. | Средняя заработная плата работников Учреждения, руб. | Штатная численность | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | Изменение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Работники, принимающие непосредственное участие в оказании государственных услуг (выполнении работ) | | | | | |
| Работники, не принимающие непосредственного участия в оказании государственных услуг (выполнении работ) | | | | | |
| Административно--управленческий персонал | | | | | |
| Прочие специалисты, служащие | | | | | |
| Рабочие | | | | | |
| ВСЕГО, ставок | | | | | |

1.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

| Номер счета в кредитной организации | Вид счета | Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет | | | Остаток средств на счете на начало года, руб. | Остаток средств на счете на конец отчетного периода, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | вид акта | дата | номер | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

## Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»

### 2.1.Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управлении

| Наименование объекта (здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты) | Адрес | Кадастровый номер | Год постройки | Используется учреждением | | | | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | |
| | | | | | для осуществления основной деятельности | | для иных целей | | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | Прочее (расшифровать) |
| | | | | | в рамках финансово-хозяйственной деятельности (государственного задания ) | за плату сверх государственного задания | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Общая площадь объектов недвижимости, кв.м, в том числе: | X | X | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | X | X | X | | | | | | | | |

| Не используется | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| всего | причина (капремонт, аварийное состояние, передача имущества) | всего | из них: | | | | | | | | | |
| | | | коммунальные услуги | | | услуги по содержанию имущества | | | налог на имущество | | | |
| | | | всего | из них: | | всего | из них: | | всего | из них: | | |
| | | | | возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу | | возмещается пользователями имущества | по неиспользуемому имуществу | | возмещается пользователя ми имущества | по неиспользуемому имуществу |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## 2.3. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

| Наименование показателя | Адрес | Кадастровый номер | Всего | Используется учреждением | | | | Не используется учреждением | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | | |
| | | | | | для осуществления основной деятельности | | для иных целей | | передано во временное пользование сторонним организациям | | | по иным причинам |
| | | | | | в рамках финансово-хозяйственной деятельности (государственного задания ) | за плату сверх государственного задания | | | на основании договоров аренды | без оформления права пользования | на основании договоров безвозмездного пользования | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Общая площадь объектов недвижимости, кв.м, в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

| Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год) | | | |
|---|---|---|---|
| всего | в том числе: | | |
| | эксплуатационные расходы | | налог на землю |
| | всего | из них возмещается пользователями | |
| 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

| Наименование объекта (здания, сооружения, помещения, земельные участки | Площадь, кв.м. | Адрес | Арендодатель (ссудодатель) | | Срок пользования | | Арендная плата | | | Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год) | Направление использования арендованного имущества | | Обоснование заключения договора аренды |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование | ИНН | начала | окончания | за единицу меры (руб./мес.) | за единицу меры (руб./час) | за объект (руб./год) | | Для осуществления основной деятель | для осуществления иной деятельности | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Здания, в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Земельные участки, в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

2.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

| Наименование объекта (здания, сооружения, помещения, земельные участки | Пло щадь, кв.м. | Адрес | Ссудодатель | | Срок пользования | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год) | Направление использования объекта недвижимого имущества | | Обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наиме-нование | ИНН | начала | окончания | | для осуществления основной деятельности | для осуществ-ления иной деятельности | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Здания, в том числе: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Земельные участ-ки, в том числе: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | |

## 2.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Наличие движимого имущества на конец отчетного периода, (единица) | | | | | | | Балансовая и остаточная стоимость на конец отчетного периода, (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | в том числе: | | | | | | | | |
| | | | используется учреждением | передано в пользование | | | не используется | | | | |
| | | | | всего | в том числе | | | | количество, (единица) | балансовая стоимость | остаточная стоимость |
| | | | | | в аренду | безвозмездно | требует ремонта | физически и морально изношено, ожидает согласования, списания | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | | | |
| в том числе:<br>для основной деятельности | 1100 | | | | | | | | | | |
| из них:<br>для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 1110 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в том числе:<br>для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | | | |
| из них:<br>для оказания услуг<br>(выполнения работ) в рамках<br>утвержденного<br>государственного задания | 2110 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный<br>и производственный<br>инвентарь, всего | 3000 | | | | | | | | | | |
| в том числе:<br>для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | | | |
| из них:<br>для оказания услуг<br>(выполнения работ) в рамках<br>утвержденного<br>государственного задания | 3110 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, | 4000 | | | | | | | | | | |
| в том числе:<br>для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | | | |
| из них:<br>для оказания услуг<br>(выполнения работ) в рамках<br>утвержденного<br>государственного задания | 4110 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | |

## Расходы на содержание особо ценного движимого имущества

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Всего за отчетный период | Расходы на содержание особо ценного движимого имущества | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | на текущее обслуживание | | | капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей | на уплату налогов | заработная плата обслуживающего персонала | иные расходы |
| | | | расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание | расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей | расходы на страхование | | | | |
| 1 | 2 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 1100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 1110 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 2110 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 3110 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, всего | 4000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 4110 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | |

## 2.6. Сведения о транспортных средствах

2.6.1. Сведения об используемых транспортных средствах

| Наименование показателя | Код строки | Транспортные средства, (единица) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | | в том числе: | | | | | |
| | | | | в оперативном управлении учреждения | | по договорам аренды | | по договорам безвозмездного пользования | |
| | | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наземные транспортные средства | 1000 | | | | | | | | |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 | | | | | | | | |
| в том числе:<br>средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 | | | | | | | | |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 3 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет; | 1103 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| средней стоимостью от 3 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины | 1400 | | | | | | | | |
| автобусы | 1500 | | | | | | | | |
| тракторы | 1600 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | |

2.6.2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | | Не используется | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | | |
| | | | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездно го пользования | без оформления права пользования | | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт) | в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) | излишнее имущество (подлежит передаче в казну Брянской области) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наземные транспортные средства | 1000 | | | | | | | | | |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 | | | | | | | | | |
| в том числе: средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 | | | | | | | | | |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| средней стоимостью от 3 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет; | 1103 | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 3 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно | 1107 | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 | | | | | | | | | |
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 | | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (обслуживания) | 1400 | | | | | | | | | |
| автобусы | 1500 | | | | | | | | | |
| тракторы | 1600 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | |

2.6.3. Направления использования транспортных средств

| Наименование показателя | Код строки | Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ | | | | Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | в целях обслуживания административно-управленческого персонала | | | | в иных целях | | | |
| | | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | |
| | | | в оперативном управлении учреждения, (единица) | по договорам аренды, (единица) | по договорам безвозмездного пользования, (единица) | | в оперативном управлении учреждения, (единица) | по договорам аренды, (единица) | по договорам безвозмездного пользования, (единица) | | в оперативном управлении учреждения, (единица) | по договорам аренды, (единица) | по договорам безвозмездного пользования, (единица) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Наземные транспортные средства | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 1101 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 3 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1103 | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 3 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 | | | | | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (технического обслуживания) | 1400 | | | | | | | | | | | | |
| автобусы | 1500 | | | | | | | | | | | | |
| тракторы | 1600 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

**2.6.4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств**

| Наименование показателя | Код строки | Расходы на содержание транспортных средств | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего за отчетный период | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | на обслуживание транспортных средств | | | | | | Заработная плата основного персонала | | расходы на ОСАГО | расходы на добро-вольное страхование | техобслуживание (ТО) сторонними организациями | Уплата транспорт-ного налога |
| | | | расходы на ГСМ | приобретение (замена) масла, охлаждающие жидкости | приобретение (замена) автошин | приобретение (замена) акум-муляторных батарей | Приобретение запасных частей | Ремонт сторонними организациями | водителей | обслуживающего персонала | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Наземные транспортные средства | 1000 | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | 1100 | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1101 | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1102 | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 3 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых | 1103 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| прошло не более 3 лет; | | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 3 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1104 | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | 1105 | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет | 1106 | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей | 1107 | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 15 миллионов рублей | 1108 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| автомобили грузовые, за исключением специальных | 1300 | | | | | | | | | | | | | |
| специальные грузовые автомашины (технического обслуживания) | 1400 | | | | | | | | | | | | | |
| автобусы | 1500 | | | | | | | | | | | | | |
| тракторы | 1600 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

## Раздел 3 «Эффективность деятельности»

| |
|---|
| Правовой акт, устанавливающий показатели эффективности деятельности учреждения |
| |

| № пп | Наименования показателя эффективности деятельности | Данные о достижении показателя эффективности деятельности учреждения (показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения) | |
|---|---|---|---|
| | | Целевое значение показателя | Достигнутое значение |
| | | | |
| | | | |

Руководитель Учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____20____г.