

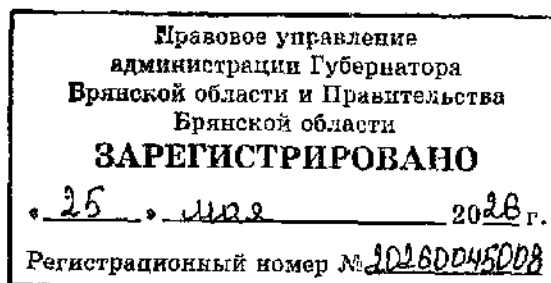


ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 мая 2026 года №798

О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации



В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р, Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», указом Губернатора Брянской области от 23 июня 2023 года №69 «Об утверждении Положения о департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденный приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 6 марта 2025 года №185 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (в редакции приказов департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 7 апреля 2025 года №303, от 13 ноября 2025 года №1624), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае расторжения брака между родителями удостоверение выдается родителю, с которым фактически проживают и воспитываются не менее трех детей, учитываемых при определении статуса многодетной семьи.

При присвоении статуса многодетной семьи необходимо принимать во внимание определение места жительства детей в решении суда (при его наличии).».

1.2. В пункте 7:

1.2.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие на обработку персональных данных;».

1.2.2. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.»

1.3. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. ОСЗН на каждую многодетную семью формирует личное дело.

Сведения, которые ОСЗН запрашивают посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, подлежат хранению в электронном виде в программном комплексе «Адресная социальная помощь» в карточке заявителя.»

1.4. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Регистрация решения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и передача сведений в банк данных многодетных семей осуществляется ОСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

ОСЗН несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае непредставления имеющихся сведений либо представления недостоверных сведений.»

1.5. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изменения даты завершения права на меры социальной поддержки (ранее или позднее внесенной) в удостоверение вносится новая запись. Действительной считается последняя запись.»

1.6. В пункте 26:

1.6.1. В абзаце втором слова «в пункте 7» заменить словами «пунктом 7».

1.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, указанных в заявлении, а также за непредоставление сведений, в случае наступления обстоятельств, указанных в первом абзаце настоящего пункта.»

1.7. Пункт 29 изложить в редакции:

«29. В случае выдачи нового удостоверения (переоформлении, замене), возникновения необходимости внесения новых записей в ранее выданное удостоверение, корректировка сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется ОСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

ОСЗН несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае непредставления откорректированных сведений.»

1.8. Дополнить пунктом 30 следующего содержания:

«30. При обращении заявителя в ОСЗН по новому месту жительства семьи при переезде в пределах Брянской области в случае возникновения обстоятельств, указанных в первом абзаце пункта 26, для формирования ОСЗН нового личного дела заявитель представляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, за

исключением фотографий, которые предоставляются только в случае необходимости выдачи нового удостоверения.».

1.9. Приложение к Порядку выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, исключить.

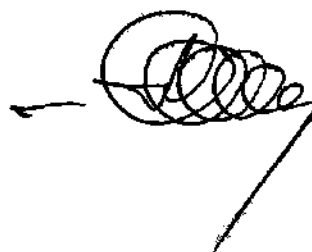
1.10. Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, дополнить Приложением 1 к Порядку выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.11. Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, дополнить Приложением 2 к Порядку выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Волкову Г.Г.

Директор департамента



Е.А. Петров

Приложение 1
к приказу департамента
социальной политики и
занятости населения Брянской
области

Приложение 1
к Порядку выдачи
удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи в
Российской Федерации

Форма бланка заявления
о выдаче (переоформлении, замене) удостоверения многодетной семьи

В _____

(наименование уполномоченного органа)

Заявление
о выдаче (переоформлении, замене) удостоверения многодетной семьи N _____

1. от

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту)

Контактный телефон в ()

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|---------------|--|
| Паспортные данные родителя (заявителя) | серия | | дата выдачи | |
| | номер | | дата рождения | |
| | кем выдан | | | |
| | код подразделения ОВД | | гражданство | |

СНИЛС: _____

Фамилия, имя, отчество
второго родителя _____

Адрес места жительства
(по паспорту) _____

| | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------|--|
| Паспортные данные родителя | серия | | дата выдачи | |
| | номер | | дата рождения | |
| | кем выдан | | | |
| | код подразделения ОВД | | гражданство | |

СНИЛС: _____

2. Дети:

| фамилия, имя, отчество ребенка | дата рождения | СНИЛС | Документ, подтверждающий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), родство с заявителем, (реквизиты записи акта о рождении детей — номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
|-----------------------------------|---------------|-------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Сведения о Представителе заявителя (доверенном лице):

Тел.: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя: _____

_____, выдан _____

(наименование, номер) _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Прошу поставить мою семью на учет и выдать/переоформить/заменить удостоверение многодетной семьи (нужное подчеркнуть)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка (детей) _____ ;
(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____ ;
(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка (детей) _____ ;
(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей) _____ ;
(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка (детей) _____ ;
(указать - не принималось (принималось))

(подпись заявителя)

С Порядком выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденным приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

| Перечень документов | Кол-во | Оригинал/копия |
|---------------------|--------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 10. | | |
|-----|--|--|

О наступлении событий (изменение состава многодетной семьи, изменение персональных данных (фамилии, имени отчества) членами многодетной семьи, окончания обучения ребенка в общеобразовательной организации), обязуюсь сообщить в отдел социальной защиты населения по месту жительства в течение 15 дней.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____/_____/ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор департамента



Е.А. Петров

Приложение 2

к приказу департамента
социальной политики и
занятости населения Брянской
области

Приложение 2

к Порядку выдачи
удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи в
Российской Федерации

Форма бланка
согласия на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу _____,
(адрес места жительства)
адрес фактического проживания _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ " _____ " _____ г.,
номер телефона: дом. _____, моб. _____,
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
специалистам: _____
(наименование и адрес органа)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих
персональных данных (персональных данных членов моей семьи), включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного положения (статуса);
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- данные документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка (детей);
- сведения о гражданстве;
- СНИЛС;
- контактная информация;
- иная необходимая информация.

Цель обработки персональных данных: выдача (переоформление, замена) удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с
распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года №1725-р,

приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 6 марта 2025 года №185 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок хранения моего личного дела

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

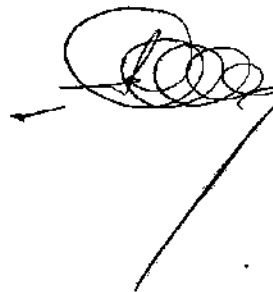
Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" ____ 20__ года
(дата)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Директор департамента



Е.А. Петров